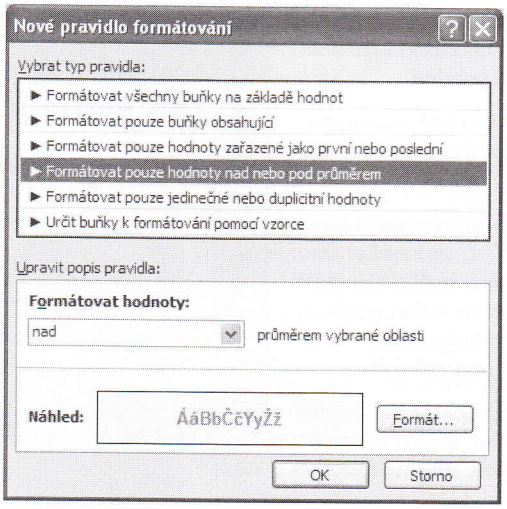
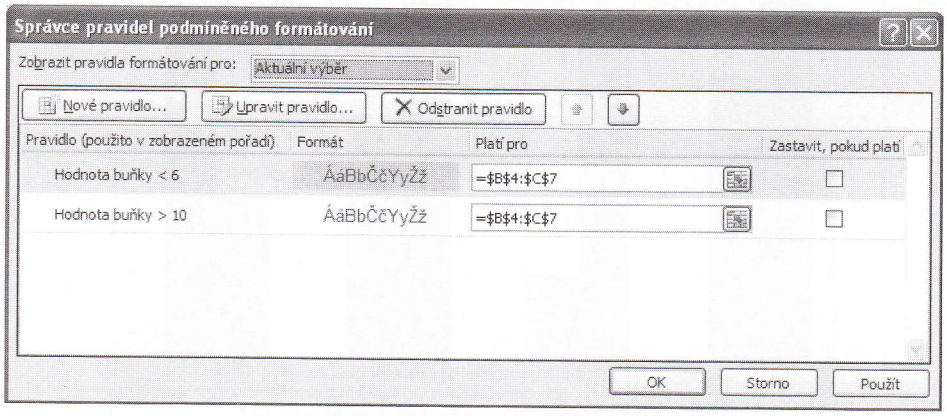


Obr. 8.84: *Nové pravidlo formátování*

Které pravidlo má přednost

V tomto okně můžete rozhodnout o tom, které pravidlo má při uplatňování přednost; k tomu slouží dvojice tlačítek se šipkami, **Přesunout nahoru** a **Přesunout dolů**. Můžete vytvořit nové pravidlo stiskem tlačítka **Nový**, potom se otevře dialogové okno **Nové pravidlo formátování**. Můžete pravidlo upravit nebo také odstranit.



Obr. 8.85: *Správce pravidel podmíněného formátování*

Podmíněné formátování je svým způsobem obyčejný formát, takže je můžete odstranit zadáním příkazu ***Vymazat formáty*** *z nabídky tlačítka* ***Vymazat*** *na kartě* ***Domů****.*

Tip

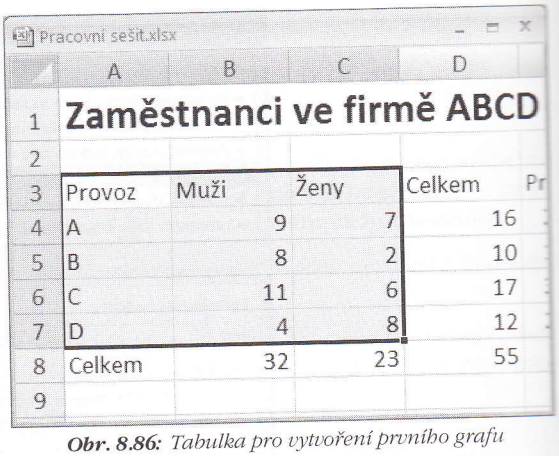
Grafy

8.11 Grafy

Graf je v mnoha směrech výhodnější než tabulka. Prohlédnete-li si letmo tabulku, zjistíte, že je více či méně nepřehlednou změtí nejrůznějších čísel. Jediný pohled na graf vám může podat komplexní informaci. Graf

je daleko přehlednější než tabulka, i když není tak přesný. Možnosti Excelu v oblasti vytváření grafů jsou prakticky nevyčerpatelné.

Vše si ukážeme na konkrétních příkladech, budeme nadále pracovat na naší vzorové tabulce **Zaměstnanci**.



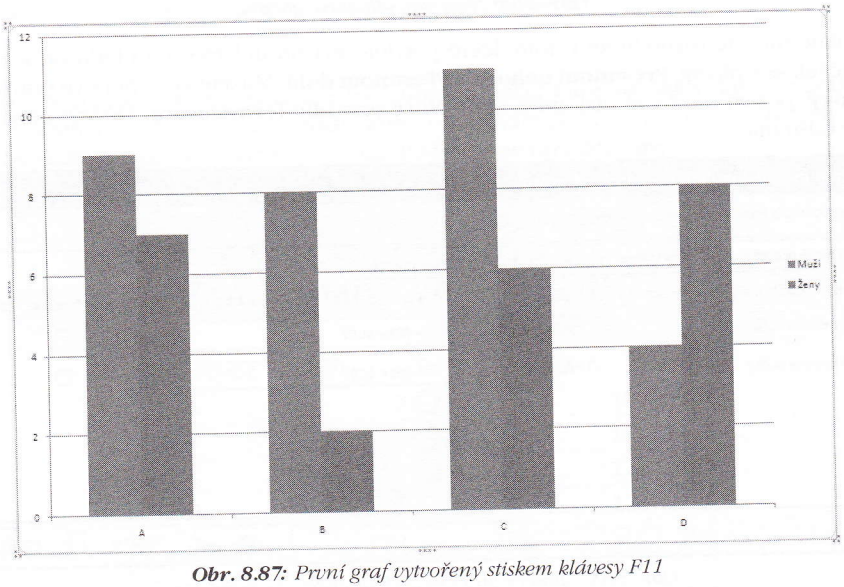
	A	B	C	D
1	Zaměstnanci ve firmě ABCD			
2				
3	Provoz	Muži	Ženy	Celkem
4	A	9	7	16
5	B	8	2	10
6	C	11	6	17
7	D	4	8	12
8	Celkem	32	23	55
9				

Obr. 8.86: Tabulka pro vytvoření prvního grafu

Bleskové vytvoření grafu

Nejdříve si ukážeme, jak graf vytvořit takřka bleskově. Vyberte v tabulce oblast, ze které chcete vytvořit graf. Někdy stačí umístit buňkový kurzor do tabulky, graf pak ale bude vytvořen ze všech hodnot. Do vybrané oblasti zahrňte data a legendu, nikoli však součty – viz obrázek 8.86.

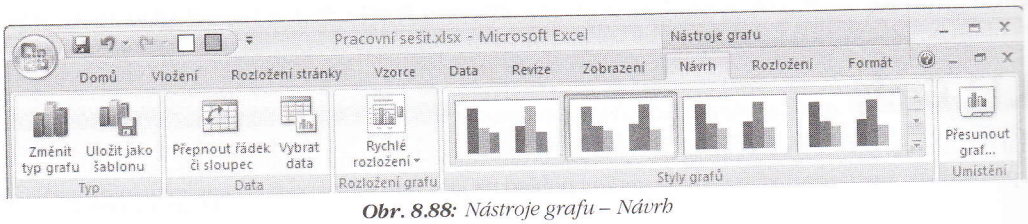
A teď stiskněte klávesu F11. Pokud jste postupovali správně, bude v sešitu vložen nový list **Graf1**, který by měl obsahovat zhruba totéž co obrázek 8.87.



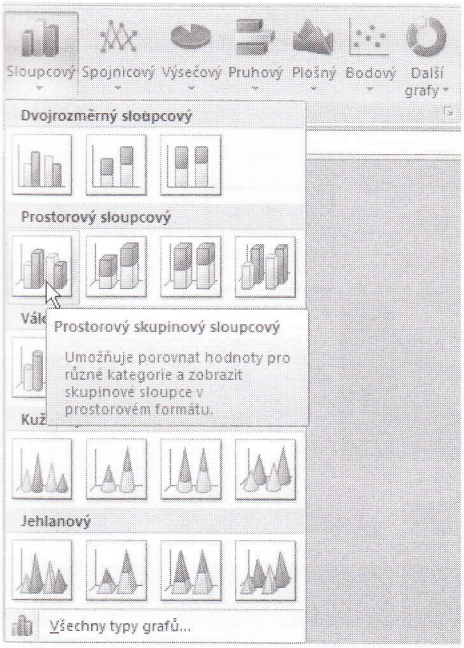
Obr. 8.87: První graf vytvořený stiskem klávesy F11

Nástroje grafu

Jakmile Excel přejde na list s grafem (pracovní název **Graf1**), vzápětí se zobrazí **Nástroje grafu**, které jsou rozloženy na třech kartách – **Návrh** (viz obrázek 8.88), **Rozložení** a **Formát**. Jak je zřejmé, graf je na údržbu velice náročný.



Obr. 8.88: Nástroje grafu – Návrh



Obr. 8.89: Vložení grafu

Máte-li obavu, že se vám někam ztratila zdrojová tabulka, tak zůstaňte v klidu. Je umístěna na sousedním listu.

Toto byl nejjednodušší způsob, jakým vytvořit graf. Jak jste zjistili, není to nic těžkého, ale za tu bleskovou akci přece jen platíme nějakou daň. Takto totiž může být vytvořen jen ten typ grafu, který má Excel nastaven jako výchozí, bez jakékoli možnosti do něj během sestavení zasahovat. Vše je tedy třeba nastavit dodatečně.

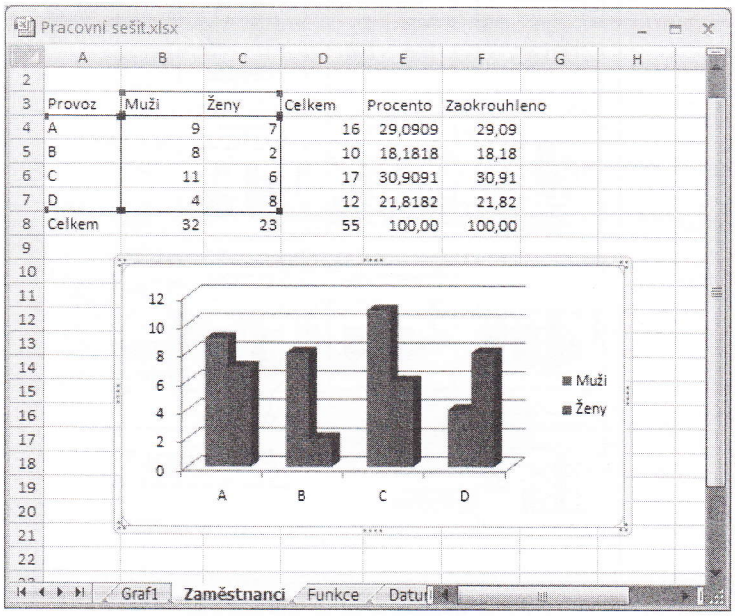
Nástroje pro vložení grafu

Chcete-li typ grafu určit hned zpočátku, použijte nástroje, které máte k dispozici na kartě **Vložení**. Ve skupině **Grafy** máte k dispozici šest tlačítek se základními typy grafů a navíc jedno s dalšími typy. Jakmile stisknete některé z tlačítek, rozevře se nabídka s velkým množství podtypů grafu – viz obrázek 8.89.

Výběr oblasti pro vytvoření grafu

Oblast pro vytvoření grafu vyberte stejným způsobem. Jakmile určíte typ grafu, bude opět ihned vytvořen graf, ale tentokrát bude vložen jako objekt do listu s tabulkou jako na obrázku 8.90.

Tady je důležité, že zdrojová tabulka je stále po ruce; nejvíc chyb při vytváření grafů se totiž dělá při určení zdrojové oblasti dat. Povšimněte si, že data, z nichž jste vytvořili graf, jsou v tabulce zvýrazněna – modrou barvou oblast hodnot, zeleně legenda ve sloupcích (řady) a fialově legenda v řádcích (kategorie).

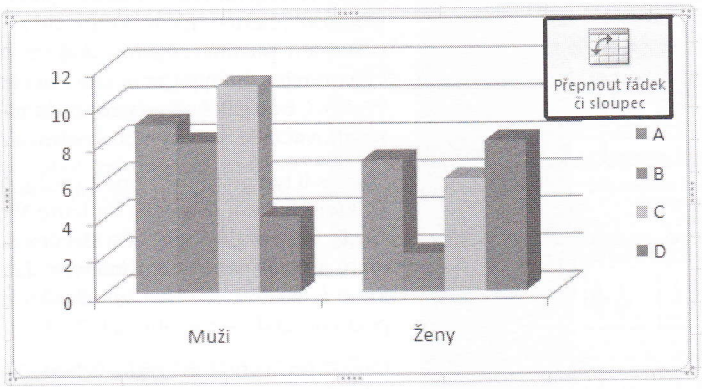


Obr. 8.90: Graf umístěný v listu s tabulkou

Chcete-li změnit oblast, z níž je graf vytvořen, máte k tomu jedinečnou příležitost. Můžete měnit pozici a velikost barevně ohraničených oblastí přímo v tabulce, podobně jako u odkazů ve vzorcích.

Přepnout řádek a sloupec

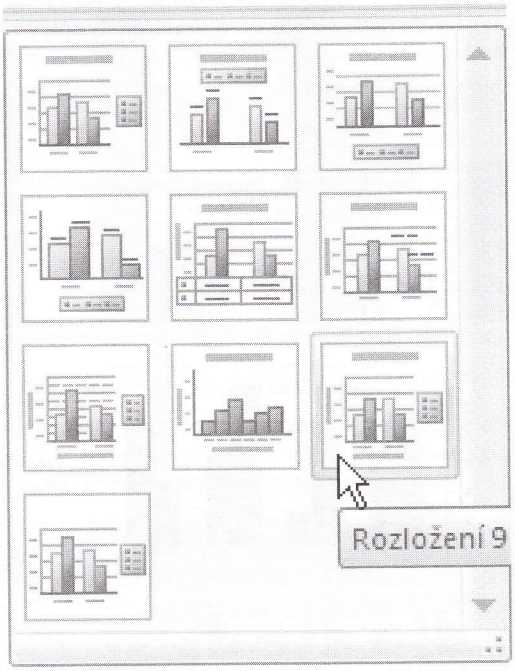
Možná jste chtěli graf vytvořit naruby – to znamená, že potřebujete zaměnit řady a kategorie. V tom případě vám výborně poslouží tlačítko **Přepnout řádek a sloupec** ve skupině **Data** na kartě **Nástroje grafu → Návrh**. Posuďte změnu na obrázku 8.91.



Obr. 8.91: *Záměna řádků a sloupců*

Rozložení grafu

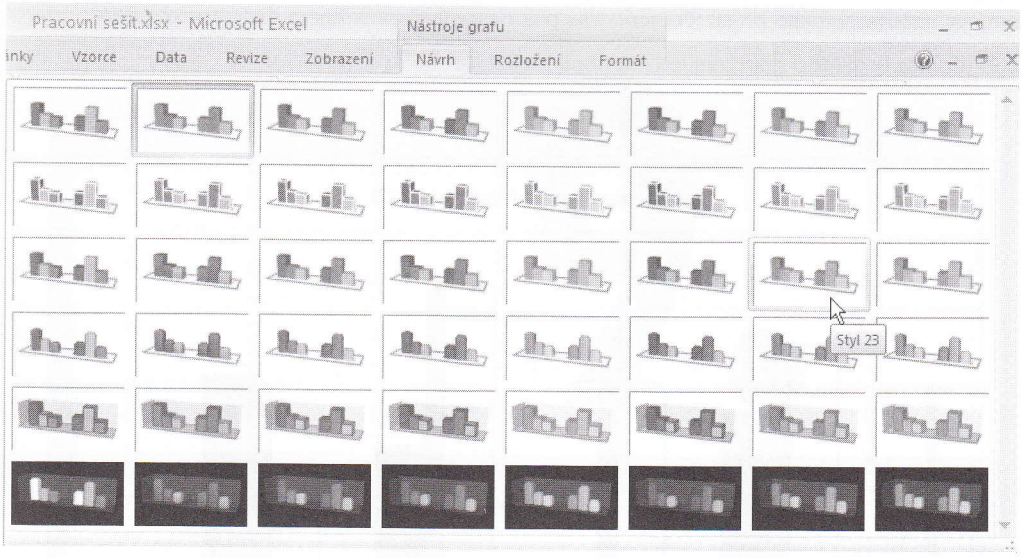
Další, co lze operativně změnit, je **Rozložení grafu**. Vyzkoušejte si všechny možnosti této skupiny na kartě **Nástroje grafu → Návrh**, můžete použít i tlačítko na dolním okraji malého posuvníku. Ukázku možností výběru najdete na obrázku 8.92.



Obr. 8.92: *Změna rozložení grafu*

Styly grafu

Z karty **Nástroje grafů → Návrh** můžete ještě určit styl grafu, což je taková malá třešnička na dortu. Celou nabídku skupiny **Styly grafů** pro vybraný typ grafu vám ukazuje obrázek 8.93; jemné barevné rozdíly však černobílý obrázek patrně nepostihne.



Obr. 8.93: Výběr stylu grafu

Přesunout graf

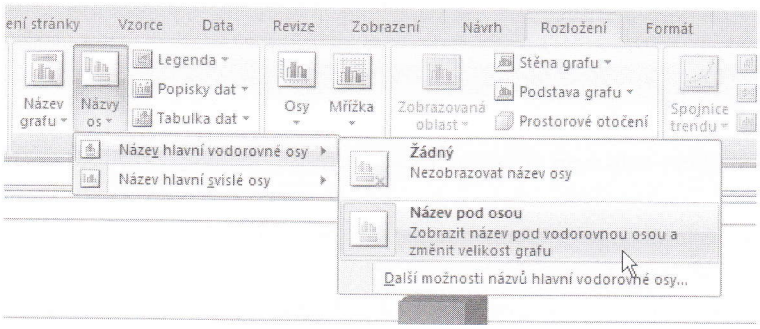
Na kartě **Nástroje obrázku → Návrh** můžete ještě rozhodnout o tom, zda graf zůstane jako objekt na listu s tabulkou, nebo zda jej umístíte na samostatný list. K tomu slouží tlačítko **Přesunout graf**. V otevřeném dialogovém okně **Přesunout graf** pak postačí vybrat nový list a určit jeho název.

Popisky v grafu

Aby byl graf úplný, je třeba ještě vložit jeho název a doplnit názvy os. Proto přejděte na kartu **Nástroje grafu → Rozložení** a zaměřte svou pozornost na skupinu **Popisky**.

Názvy v grafu

Pro uvedené popisky je třeba vložit na plochu grafu textové pole, k čemuž poslouží rozevřená nabídka tlačítek **Názvy os** nebo **Název grafu**, jako na obrázku 8.94. Vložené pole pak už můžete naplnit textem a editovat podle libosti. Pro editaci textu je třeba na několik okamžiků přejít na kartu **Domů**.



Obr. 8.94: Vložení názvu osy

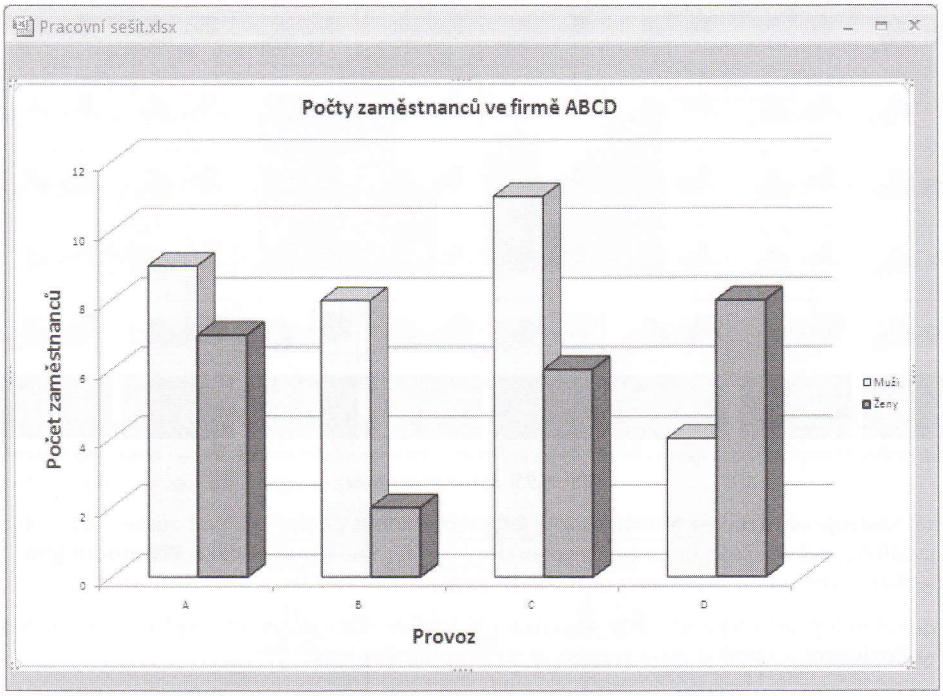
Pokud vám nevyhovují styly, můžete nastavit vlastní formát grafu, k čemuž vám poslouží karta **Nástroje grafu → Formát**. S jednotlivými nástroji jsme se už seznámili. Jediným problémem zde tedy bývá výběr vhodné oblasti grafu pro formátování.

Klepnete-li na některý prvek grafu, bude vybrána celá řada. Klepnete-li na něj podruhé, bude vybrán datový bod.

Nastavení formátu jednotlivých částí grafu

Chcete-li nastavit formát do nejmenších podrobností, vyberte tu část grafu, s kterou chcete pracovat, a z místní nabídky zadejte příkaz **Formát**. Vše pak nastavíte v otevřeném dialogovém okně.

Malou ukázku hotového grafu najdete na obrázku 8.95.



Obr. 8.95: *Ukázka hotového grafu*